

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO TECNICO STATALE "Arturo Bianchini"
Via Pantanelle s.n.c. - 04019 Terracina (LT)
C.M. LTTD04000L - C.F. 80004840593 Tel. 0773/724011-Fax 0773/723304
Sito Web: <http://www.itsbianchini.gov.it/> E-Mail: LTTD04000L@istruzione.it-ltt04000l@pec.istruzione.it

Prot. n. 7655/17

28/10/2017

Agli Alunni
Ai Genitori
Ai Docenti
Al personale ATA
Loro Sedi
Sito Web
Albo

Oggetto: **Direttiva sull'utilizzo degli spazi esterni di pertinenza dell'Istituto**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Vista la direttiva interna datata 5.10.2017 prot. n. 6875, recante disposizioni sulla vigilanza degli alunni;

Visto il Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81 - Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro

Visto l'obbligo di lasciare sgomberi gli spazi destinati a punti di raccolta degli studenti e del personale della scuola per le emergenze e nel caso di evacuazione dell'Istituto;

Considerato che devono essere assolutamente garantiti gli spazi liberi per consentire il passaggio e le manovre ai mezzi di soccorso dei Vigili del Fuoco o alle ambulanze in caso di emergenza o di altri mezzi comunque impiegati per le necessità della Scuola;

Considerato che gli spazi di pertinenza dell'Istituto, di cui all'oggetto, sono stati, finora, utilizzati in maniera impropria da tutto il personale della Scuola, dagli Studenti, dai loro Genitori;

Considerato che un utilizzo disordinato degli spazi non garantisce l'incolumità delle persone e il buon funzionamento della Scuola ed è in contrasto con le norme sulla sicurezza;

Vista la limitata capienza dello spazio destinato al parcheggio che non consente di soddisfare completamente la sosta di tutti gli autoveicoli e dei motocicli della potenziale utenza;

Considerato che, spesso, nei cortili della scuola si introducono, stazionano e sostano auto, moto e persone estranee ad essa;

Considerata la necessità di regolamentare l'accesso e l'uscita dalla scuola degli autoveicoli e dei motoveicoli;

Tenuto conto dell'impossibilità di garantire la costante vigilanza sugli spazi esterni di pertinenza della scuola a causa dell'insufficiente organico del personale scolastico.

DISPONE

1) PARCHEGGIO E CIRCOLAZIONE BICICLETTE E MOTOCICLI

- a) L'ingresso dei motorini dal cancello principale, e l'uscita dallo stesso, dovrà avvenire a motore spento o a passo d'uomo;
- b) Il parcheggio di biciclette e motorini è consentito esclusivamente negli spazi appositamente predisposti, alla sinistra dell'ingresso principale. E' assolutamente vietato parcheggiare in spazi diversi da quelli precedentemente definiti;
- c) I motocicli dovranno essere disposti, nell'area ad essi destinata di cui sopra, in maniera ordinata, senza creare situazioni di pericolo e consentendo l'uso razionale dei parcheggi;
- d) E' vietato, per qualsiasi ragione, utilizzare o spostare i motocicli durante la ricreazione o durante le ore di lezione, anche da parte di quegli studenti che non si avvalgono dell'insegnamento della Religione Cattolica.

2) PARCHEGGIO E CIRCOLAZIONE AUTOVETTURE

- a) Tutti i veicoli autorizzati entreranno e usciranno dall'istituto a velocità moderata, prestando la massima attenzione durante l'ingresso degli studenti dalla scuola, cedendo loro il passo. Alla fine delle lezioni, auto e motoveicoli devono restare fermi e mettersi in movimento solo quando il cancello sarà riaperto e gli studenti completamente defluiti;
- b) Il parcheggio delle autovetture è consentito, negli spazi appositamente predisposti (perimetro **esterno**), esclusivamente al personale della scuola (docenti e ATA) fino a esaurimento dei posti disponibili;
- c) È vietato parcheggiare negli spazi non consentiti e più precisamente lungo il perimetro interno, sui marciapiedi, al centro della carreggiata e nell'area retrostante l'edificio;
- d) Nell'impossibilità di parcheggiare le autovetture per la raggiunta capienza dei parcheggi, si dovrà posteggiare nella pubblica via;
- e) La sosta non è custodita. L'Istituzione Scolastica pertanto non risponde di eventuali danneggiamenti arrecati da terzi ai veicoli in sosta, né è responsabile del furto dei veicoli, di parte di essi ovvero degli accessori o di oggetti in essi contenuti;
- f) Gli utenti assumono ogni responsabilità per eventuali danni arrecati per fatto proprio agli altrui veicoli parcheggiati all'interno delle aree di sosta;
- g) Per ragioni di sicurezza e' assolutamente vietato, anche temporaneamente, parcheggiare in prossimità degli accessi pedonali;
- h) È vietato agli studenti introdurre autoveicoli, anche se privi di targa e conducibili senza patente, e sostare nei posteggi della scuola;
- i) Tutti i cancelli dell'istituto devono rimanere chiusi durante la giornata, salvo nelle fasi di ingresso ed uscita degli alunni. Il controllo dovrà avvenire da parte dei collaboratori scolastici, ma ognuno, nell'ottica di una proficua collaborazione e condivisione della responsabilità che impone l'ambiente-scuola, è invitato ad intervenire tempestivamente per segnalare irregolarità e/o anomalie e garantire così una continua ed efficace vigilanza;
- j) Chiunque debba accedere o uscire in orari diversi lo dovrà fare utilizzando la chiave d'ingresso o il telecomando in proprio possesso. Dovrà, inoltre, assicurarsi di aver chiuso il cancello alle proprie spalle e ogni anomalia va prontamente segnalata ai collaboratori scolastici in servizio alla reception;
- k) I collaboratori scolastici vigilano sulla chiusura dei cancelli e ricordano alle persone che vi transitano di chiuderli, provvedono personalmente alla chiusura degli stessi se rimangono aperti;
- l) Nel caso di inosservanza delle predette norme, il permesso di accesso e sosta sarà revocato in maniera temporanea o definitiva;
- m) In casi di emergenza o quando si ravvisino difficoltà di funzionamento e di uso degli spazi interessati, d'intralcio delle uscite di sicurezza e/o d'inosservanza delle aree destinate a parcheggio, il dirigente scolastico adotterà i provvedimenti opportuni, anche di carattere

restrittivo e/o di rimozione delle autovetture, delle motociclette, dei ciclomotori, delle biciclette, prevedendosi anche l'intervento da parte di Ditte specializzate e convenzionate, con costi a carico del trasgressore al presente regolamento;

- n) Le presenti disposizioni valgono anche per i genitori degli alunni;
- o) Derghe alle presenti disposizioni dovranno essere disposte per iscritto dal Dirigente Scolastico.

Il Dirigente Scolastico
Maurizio Trani