



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

**ISTITUTO TECNICO STATALE “Arturo Bianchini”**

**Via Pantanelle s.n.c. - 04019 Terracina (LT)**

C.M. LTTD04000L - C.F. 80004840593 Tel. 0773/724011-Fax 0773/723304

Sito Web: <http://www.itsbianchini.gov.it/> E-Mail: [LTTD04000L@istruzione.it](mailto:LTTD04000L@istruzione.it)-[ltd04000l@pec.istruzione.it](mailto:ltd04000l@pec.istruzione.it)



# Organi ASL

GRUPPO DI PROGETTO A.S. 2017/2018

## FUNZIONIGRAMMA

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Cura il processo di direzione;
- predispone e firma le convenzioni con gli enti;
- verifica l'andamento del progetto.

### REFERENTE ASL

- Elabora il progetto ASL;
- coordina il gruppo di lavoro ASL (Coordinatori d'indirizzo, Responsabile Banca dati/Web);
- cura tutte le fasi procedurali per l'organizzazione delle attività di alternanza;
- di concerto con i Coordinatori d'indirizzo individua le aziende, gli enti pubblici e privati ospitanti l'esperienza di stage e, in generale, tutti i soggetti coinvolti nel percorso ASL;
- Coordina e promuove azioni di collegamento con il territorio, prende contatti con le associazioni di categoria delle imprese e delle professioni, Camera di Commercio, Enti pubblici e privati.
- organizza lo svolgimento degli eventi (convegni, incontri con esperti, seminari, visite aziendali) programmati nel percorso ASL;
- supporta i dipartimenti ed i consigli di classe nella programmazione, nella proposta e nell'organizzazione delle attività di alternanza;
- collabora con il DS ai monitoraggi in itinere e finali previsti dal MIUR;
- interagisce col DGSA per la parte amministrativa del Progetto ASL di Istituto;
- predispone la modulistica relativa allo svolgimento delle attività di stage;
- elabora di concerto col Coordinatore d'indirizzo il percorso formativo di classe o personalizzato che verrà sottoscritto dalle parti coinvolte (scuola, struttura ospitante, studente/soggetti esercenti la potestà genitoriale).

## **COORDINATORE D'INDIRIZZO**

- Di concerto con il Referente individua le aziende, gli enti pubblici e privati ospitanti l'esperienza di stage e, in generale, tutti i soggetti coinvolti nel percorso ASL;
- di concerto con il Referente organizza gli stage e tutti gli altri percorsi di alternanza scuola lavoro;
- collabora con il Referente nell'organizzazione dello svolgimento degli eventi (convegni, incontri con esperti, seminari, visite aziendali) programmati nel percorso ASL;
- promuove la stipula delle convenzioni con gli enti pubblici e privati coinvolti nel progetto ASL;
- coordina le attività dei tutor interni delle classi d'indirizzo;
- predispone la modulistica relativa allo svolgimento delle attività di stage;
- fornisce supporto ai tutor interni nell'organizzazione degli stage;
- monitora le attività dei tutor interni e dei tutor esterni;
- elabora il percorso formativo di classe o personalizzato che verrà sottoscritto dalle parti coinvolte (scuola, struttura ospitante, studente/soggetti esercenti la potestà genitoriale).

## **RESPONSABILE WEB-COMUNICAZIONE- LAB.DIGITALE**

- Redige e aggiorna le banche dati (alunni, famiglie, aziende, documentazione, soggetti esterni);
- gestisce i flussi informativi (questionari alunni, soggetti esterni, famiglie);
- predispone la modulistica inerente la raccolta dati;
- cura l'aggiornamento del sito web dell'ASL.
- **Coordina i laboratori digitali**

## TUTOR INTERNI

- Comunicano agli alunni le modalità di svolgimento delle attività di ASL e la loro incidenza nell'ambito del percorso scolastico;
- collaborano nella stesura del percorso formativo di classe o personalizzato che verrà sottoscritto dalle parti coinvolte (scuola, struttura ospitante, studente/soggetti esercenti la potestà genitoriale);
- assistono e guidano lo studente nei percorsi di alternanza e ne verificano il corretto svolgimento;
- gestiscono le relazioni con il contesto in cui si sviluppa l'esperienza di alternanza scuola lavoro, rapportandosi con il tutor esterno;
- monitorano le attività di ASL e affrontano le eventuali criticità che dovessero emergere dalle stesse;
- valutano, comunicano e valorizzano gli obiettivi raggiunti e le competenze progressivamente sviluppate dallo studente;
- promuovono l'attività di valutazione sull'efficacia e la coerenza del percorso di alternanza, da parte dello studente coinvolto;
- informano gli organi scolastici preposti ed aggiornano il Consiglio di classe sullo svolgimento dei percorsi, anche ai fini dell'eventuale riallineamento della classe;
- collaborano nella redazione della scheda di valutazione delle strutture con le quali sono state stipulate le convenzioni per le attività di alternanza, evidenziandone il potenziale formativo e le eventuali difficoltà incontrate.

## CONSIGLI DI CLASSE

- Partecipano alla co-progettazione;
- indicano le linee guida del progetto e relativa condivisione;
- definiscono gli aspetti didattici ed organizzativi;
- individuano degli obiettivi disciplinari o trasversali propri dell'indirizzo, all'interno della programmazione complessiva per la classe;

- scelgono i contenuti formativi;
- verificano, insieme al docente tutor, il corretto svolgimento dei percorsi definiti nel progetto educativo, monitorandone gli esiti in itinere e al termine dell'esperienza;
- certificano le competenze acquisite nell'esperienza di lavoro.

## **TUTOR ESTERNO**

(individuato dalla struttura ospitante)

- Collabora con il tutor interno alla progettazione, organizzazione e valutazione dell'esperienza di alternanza;
- favorisce l'inserimento dello studente nel contesto operativo, lo affianca e lo assiste nel percorso;
- garantisce l'informazione/formazione dello/degli studente/i sui rischi specifici aziendali, nel rispetto delle procedure interne;
- pianifica ed organizza le attività in base al progetto formativo, coordinandosi anche con altre figure professionali presenti nella struttura ospitante;
- coinvolge lo studente nel processo di valutazione dell'esperienza; fornisce all'istituzione scolastica gli elementi concordati.

## ORGANIGRAMMA ASL

**DIRIGENTE  
SCOLASTICO**

**REFERENTE ASL**  
Prof.ssa Piera Petti

**RESPONSABILE WEB-  
COMUNICAZIONE-  
LAB.DIGITALE**  
Prof.ssa Simona Ciocia

**COORDINATORE  
INDIRIZZO SIA**  
Prof.ssa Francesca  
Romana Marconi

**COORDINATORE  
INDIRIZZO AFM**  
Prof. Felice Felici

**COORDINATORE  
INDIRIZZO TURISMO**  
Prof.ssa Sabrina  
Carli

**COORDINATORE  
INDIRIZZO CHIMICO**  
Prof.ssa Angelina  
Fruggiero

**TUTOR CLASSI:**  
3A-3B MARCONI F.  
4A MARCONI F.  
5A CERULEO A.  
4B MASTRACCO D.  
5B PETTI P.

**TUTOR CLASSI:**  
3A GRECO S.  
3B FELICI F.  
4A GRECO S.  
5A DE MONACO A.  
4B FELICI F.  
5B TESTA. L.  
4C FELICI F.

**TUTOR CLASSI:**  
3A LATTANZI D.  
3B-3C CARLI S.  
4A AZZOLI M.  
5A AZZOLI M.  
4B CARLI S.  
5B GIULINI M.

**TUTOR CLASSI:**  
3A-3B FRUGGIERO A.  
4A ARECCHI F.  
5A FRUGGIERO A.