

Il Dipartimento individua conoscenze, abilità e competenze in uscita nel biennio e nel triennio ripartite come segue:

I AFM / TUR.	II AFM / TUR.
<p>Conoscenze</p> <ul style="list-style-type: none"> • Introduzione all'informatica • Conoscenza del pacchetto Office in relazione con gli argomenti trattati nella Patente Europea (prima parte) 	<p>Conoscenze</p> <ul style="list-style-type: none"> • Introduzione alla corrispondenza commerciale in italiano e in lingua. • Utilizzazione degli strumenti e delle reti informatiche nelle attività di studio, ricerca ed approfondimento disciplinare e interdisciplinare.
<p>Abilità</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comprendere come funziona un computer ed individuarne i componenti. • Riconoscere ed individuare i vari tipi di software. • Saper utilizzare Excel, scegliere e trovare una soluzione rapida e rapida • Saper utilizzare PowerPoint per la creazione e l'esecuzione di presentazioni. • Saper collegarsi a Internet, navigare in rete ed eseguire il download di testi e immagini • Saper organizzare i siti preferiti. • Saper utilizzare i motori di ricerca e reperire informazioni in Internet. 	<p>Abilità</p> <ul style="list-style-type: none"> • Saper creare comporre ed impaginare un testo in modo personale e creativo. • Saper utilizzare database ed elenchi. • Saper rappresentare i dati con un grafico. • Utilizzare e produrre testi multimediali. • Saper utilizzare Internet quale nuovo mezzo di informazione e comunicazione e per la ricerca, lo studio e lo scambio di conoscenze in ambito scolastico e personale.
<p>Competenze</p> <ul style="list-style-type: none"> • Consapevolezza delle potenzialità e dei limiti delle tecnologie nel contesto culturale e sociale in cui vengono applicate. • Saper affrontare l'analisi di problemi matematici e pervenire alla soluzione. 	<p>Competenze</p> <ul style="list-style-type: none"> • Saper apprendere l'utilizzo di funzioni logiche, matematiche e statistiche. • Saper utilizzare i principali strumenti della rete per la comunicazione in tempo reale.

I CHIMICO
<p>Conoscenze</p> <ul style="list-style-type: none"> • Introduzione all'informatica • Conoscenza del pacchetto Office in relazione con gli argomenti trattati nella Patente Europea (prima parte) • Conoscenza delle tecniche di base di programmazione
<p>Abilità</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comprendere come funziona un computer ed individuarne i componenti. • Riconoscere ed individuare i vari tipi di software. • Saper affrontare l'analisi di problemi matematici e pervenire alla soluzione. • Saper utilizzare Excel, scegliere e trovare una soluzione rapida e rapida • Saper utilizzare PowerPoint per la creazione e l'esecuzione di presentazioni. • Saper collegarsi a Internet, navigare in rete ed eseguire il download di testi e immagini • Saper organizzare i siti preferiti. • Saper utilizzare i motori di ricerca e reperire informazioni in Internet.
<p>Competenze</p> <ul style="list-style-type: none"> • Consapevolezza delle potenzialità e dei limiti delle tecnologie nel contesto culturale e sociale in cui

vengono applicate.

III SIA	IV SIA	V SIA
<p>Conoscenze</p> <ul style="list-style-type: none"> • Linguaggi di programmazione • Metodologia di sviluppo di software • Fasi di sviluppo di un progetto software • Linguaggi e strumenti di implementazione per il Web 	<p>Conoscenze</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sistemi informatico e sistema informativo nei processi aziendali • Data Base Management System (DBMS) • Progettazione di Data Base • Linguaggio SQL • Software di utilità per la produzione e gestione di oggetti multimediali • Progettazione d'ipermedia per la comunicazione aziendale • Linguaggi e strumenti di implementazione per il Web • Struttura, usabilità e accessibilità di un sito Web • Reti di computer e reti di comunicazione • Data base in rete • Servizi di rete a supporto dell'azienda • E-commerce • Social networking 	<p>Conoscenze</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sistema Operativo • Basi di dati • Basi di dati in rete • Reti per l'azienda • Sicurezza informatica
<p>Abilità</p> <ul style="list-style-type: none"> • Esprimere procedimenti risolutivi attraverso algoritmi • Produrre la documentazione relativa alle fasi di progetto 	<p>Abilità</p> <ul style="list-style-type: none"> • Progettare e realizzare basi di dati in relazione alle esigenze aziendali • Individuare le procedure telematiche che supportano l'organizzazione di un'azienda • Progettare ipermedia a supporto della comunicazione aziendale • Progettare e realizzare pagine Web statiche 	<p>Abilità</p> <ul style="list-style-type: none"> • Implementare data base remoti con interfaccia grafica sul web in relazione alle esigenze aziendali • Progettare ipermedia a supporto della comunicazione aziendale • Progettare e realizzare pagine Web dinamiche • Utilizzare le funzionalità di Internet e valutarne gli sviluppi
<p>Competenze</p> <ul style="list-style-type: none"> • Implementare algoritmi con diversi stili di programmazione e idonei strumenti software 	<p>Competenze</p> <ul style="list-style-type: none"> • Individuare gli aspetti tecnologici innovativi per il miglioramento dell'organizzazione aziendale • Pubblicare su Internet pagine Web 	<p>Competenze</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pubblicare su Internet pagine Web • Individuare e utilizzare software di supporto ai processi aziendali • Collaborare a progetti di integrazione dei processi aziendali (ERP) • Riconoscere gli aspetti giuridici

		<p>connessi all'uso delle reti con particolare attenzione alla sicurezza dei dati</p> <ul style="list-style-type: none"> • Organizzare la comunicazione in rete per migliorare i flussi informativi
--	--	--

In merito al 3° punto all'o.d.g. il Dipartimento elabora il curricolo di Istituto per la disciplina di Informatica nel seguente modo:

Primo biennio (comune agli indirizzi di studio: Amministrazione Finanza e Marketing, Turismo)
<p>Lo studente deve acquisire le competenze di base attese a conclusione dell'obbligo di istruzione del primo biennio, di seguito richiamate:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Individuare le strategie appropriate per la soluzione di problemi • Utilizzare e produrre testi multimediali • Analizzare dati e interpretarli sviluppando riduzioni e ragionamenti sugli stessi anche con l'ausilio di rappresentazioni grafiche, usando consapevolmente gli strumenti di calcolo e le potenzialità offerte da applicazioni specifiche di tipo informatico • Essere consapevole delle potenzialità e dei limiti delle tecnologie nel contesto culturale e sociale in cui vengono applicate.
Primo biennio (Indirizzo: Chimica, Materiali e Biotecnologia)
<ul style="list-style-type: none"> • Individuare le strategie appropriate per la soluzione di problemi • Analizzare dati e interpretarli sviluppando riduzioni e ragionamenti sugli stessi anche con l'ausilio di rappresentazioni grafiche, usando consapevolmente gli strumenti di calcolo e le potenzialità offerte da applicazioni specifiche di tipo informatico • Essere consapevole delle potenzialità e dei limiti delle tecnologie nel contesto culturale e sociale in cui vengono applicate.
Secondo biennio (indirizzo: Amministrazione Finanza e Marketing)
<p>Lo studente deve acquisire le competenze attese a conclusione del secondo biennio, di seguito richiamate:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Identificare e applicare le metodologie e le tecniche della gestione per progetti • Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi con riferimento alle differenti tipologie di imprese • Riconoscere i diversi modelli organizzativi aziendali, documentare le procedure e ricercare soluzioni efficaci rispetto a situazioni date • Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali con l'ausilio di programmi di contabilità integrata • Applicare i principi e gli strumenti della programmazione e del controllo di gestione, analizzandone i risultati • Inquadrare l'attività di marketing nel ciclo di vita dell'azienda e realizzare applicazioni con riferimento a specifici contesti e diverse politiche di mercato • Utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione integrata all'impresa, per

realizzare attività comunicative con riferimento a differenti contesti

Secondo biennio e quinto anno
(indirizzo Amministrazione Finanza e Marketing articolazione: Sistemi Informativi Aziendali)

Lo studente deve acquisire le competenze attese a conclusione del secondo biennio e del quinto anno, di seguito richiamate:

- Utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca e approfondimento disciplinare
- Identificare e applicare le metodologie e le tecniche della gestione per progetti
- Redigere relazioni tecniche e documentare le attività individuali e di gruppo relative a situazioni professionali
- Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi con riferimento alle differenti tipologie di imprese
- Riconoscere i diversi modelli organizzativi aziendali, documentare le procedure e ricercare soluzioni efficaci rispetto a situazioni date
- Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali con l'ausilio di programmi di contabilità integrata
- Applicare i principi e gli strumenti della programmazione e del controllo di gestione, analizzandone i risultati
- Inquadrare l'attività di marketing nel ciclo di vita dell'azienda e realizzare applicazioni con riferimento a specifici contesti e diverse politiche di mercato
- Utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione integrata all'impresa, per realizzare attività comunicative con riferimento a differenti contesti

Riguardo al 4° punto dell'o.d.g. il Dipartimento riporta gli obiettivi minimi di apprendimento nel modo seguente:

	CONOSCENZE	ABILITÀ	COMPETENZE
Primo Biennio AFM/TUR Primo CHIMICO	<ul style="list-style-type: none">• Sistema di elaborazione• Pacchetto Office	<ul style="list-style-type: none">• Gestione dei software applicativi del pacchetto Office	<ul style="list-style-type: none">• Autonomia nell'uso degli applicativi e nella gestione dell'elaboratore
Secondo Biennio AFM	<ul style="list-style-type: none">• La comunicazione all'interno dell'azienda e tag di base dell'HTML	<ul style="list-style-type: none">• Realizzazione di semplici pagine Web• Realizzazione di un Data Base attraverso ACCESS	<ul style="list-style-type: none">• Autonomia nella costruzione di un semplice sistema informativo aziendale
Secondo Biennio e quinto anno SIA	<ul style="list-style-type: none">• Tag di base dell'HTML• Costrutti fondamentali della programmazione• Fasi di sviluppo di un Data Base• Teoria dei Sistemi	<ul style="list-style-type: none">• Realizzazione di semplici pagine Web• Impostazione di algoritmi risolutivi di semplici problemi• Realizzazione di un	<ul style="list-style-type: none">• Autonomia nella risoluzione di problemi con adeguate tecniche di programmazione• Autonomia nella costruzione di un semplice sistema informativo aziendale

	Operativi	Data Base attraverso ACCESS • Interrogazioni in SQL ad un Data Base	• Autonomia nella creazione di pagine Web statiche
--	-----------	---	--

In merito al 5° punto all'o.d.g. il Dipartimento non ritiene di dover stabilire, a priori, gli obiettivi minimi per gli alunni con giudizio sospeso, in quanto ogni docente stabilirà gli argomenti oggetto del recupero da parte di ogni singolo alunno.

In merito al 6° punto all'o.d.g. il Dipartimento ritiene opportuno che per gli alunni DSA/BES saranno utilizzate, a seconda delle difficoltà evidenziate, tutti quegli strumenti compensativi e dispensativi previsti dalla normativa, nonché una programmazione con obiettivi adeguati alle singole esigenze.

Prima di chiudere la seduta, la coordinatrice illustra le possibili articolazioni orarie che saranno oggetto di votazione nel Collegio dei docenti convocato per venerdì 11 Settembre c.a.

La seduta è tolta alle ore 11.30.

Il segretario

Prof.ssa Paola Bernadette Pagiarini

Il coordinatore del dipartimento

Prof.ssa Marconi Francesca Romana